

Diapositiva 1

Applying For Housing For Your Adult Family Member With Disabilities

Autism Housing Pathways



November, 2017
Copyright © 2017 Autism Housing Pathways, Inc. - All Rights Reserved

Solicitud de Vivienda para su Familiar Adulto con Discapacidades

-- Autism Housing Pathways

Noviembre 2017

Copyright © 2017 Autism Housing Pathways, Inc. – Todos los derechos reservados

Diapositiva 2



Funded through a grant from the
Massachusetts Developmental Disabilities Council
U.S. Department of Health and Human Services
Administration on Intellectual and Developmental Disabilities
Federal Award No. 93.630

www.autismhousingpathways.org

2

Financiado a través de una subvención del Massachusetts Developmental Disabilities Council
(Consejo de Discapacidades de Desarrollo de Massachusetts)

U.S. Department of Health and Human Services (Departamento de Salud y Servicios Humanos
de Estados Unidos)

Administration on Intellectual and Developmental Disabilities (Administración de
Discapacidades Intelectuales y de Desarrollo)

Subvención Federal No. 93.630

What applications do I complete?

- Everyone:
 - The Department of Housing and Community Development (DHCD) Universal application
 - Boston Housing Authority public housing application (if a resident of Boston)
- Citizens, legal permanent residents, and other “qualified non-citizens”* should also complete:
 - The Section 8 Centralized Waiting List pre-application
 - The DHCD Section 8 Housing Choice Voucher Program pre-application

* A registry immigrant (admitted for permanent residence by the U.S. Attorney General and eligible for citizenship); a refugee or an asylee; a conditional entrant; a parolee; a withholding grantee; a person granted 1986 amnesty status; a resident of the Marshall Islands, Micronesia, Palau, or Guam; a victim of trafficking or relatives of such a victim; VAWA (Violence Against Women Act) Self Petitioners

¿Qué solicitud debo completar?

- Todos:
 - La solicitud Universal del Department of Housing and Community Development (Departamento de Vivienda y Desarrollo Comunitario, o DHCD)
 - Solicitud de vivienda pública de la Boston Housing Authority (Autoridad de Vivienda de Boston), (si es residente de Boston)
- Ciudadanos, residentes permanentes legales, y otros “no ciudadanos calificados” también deben completar:
 - La pre-solicitud de la Sección 8 de la Centralized Waiting List (Lista de Espera Centralizada).
 - La pre-solicitud del DHCD Section 8 Housing Choice Voucher Program (Programa de Vales de Elección de Vivienda de DHCD de la Sección 8)

*Un inmigrante registrado (admitido para residencia permanente por el Fiscal General de Estados Unidos y elegible para ciudadanía); un refugiado o un asilado; un entrante condicional; una persona admitida a prueba; un concesionario de retención; una persona a la que se le otorgó el estado de amnistía de 1986; un residente de las Islas Marshall, Micronesia, Palau o Guam; una víctima de trata de personas o familiar de esa víctima; VAWA (Ley de Violencia contra las Mujeres) Auto-peticionarios

Diapositiva 4

Where do I submit the DHCD Universal application?

- Submit the DHCD Universal application to:
 - Housing authorities participating in the Alternative Housing Voucher Program (you do not need to live there):

Acton	Fall River	Melrose	Seekonk	Worcester
Andover	Fitchburg	New Bedford	Sharon	
Barnstable	Foxborough	Newburyport	Spencer	
Brockton	Hudson	Orleans	Watertown	
Cambridge	Ipswich	Provincetown	Westfield	
Charlton	Lynn	Revere	Whitman	
Chelsea	Marlboro	Sandwich	Wilbraham	

- Your Local Housing Authority if it uses this application for its site-based housing (not Boston or Cambridge)
 - A complete list of ALL housing authorities is here (you will need to ask if they use the DHCD Universal Application):
<http://www.mass.gov/hed/economic/eohed/dhcd/contacts/local-housing-authority-listing.html>

¿Dónde debo presentar la solicitud Universal

DHCD?

Presentar la solicitud Universal DHDC a:

- Autoridades de Vivienda que participan en el Alternative Housing Voucher Program (Programa de Vales de Vivienda Alternativa) (no es necesario que viva allí): Acton, Andover, Barnstable, Brockton, Cambridge, Charlton, Chelsea, Fall River, Fitchburg, Foxborough, Hudson, Ipswich, Lynn, Marlboro, Melrose, New Bedford, Newburyport, Orleans, Provincetown, Revere, Sandwich, Seekonk, Sharon, Spencer, Watertown, Westfield, Whitman, Wilbraham, Worcester
- Su Local Housing Authority (Autoridad de Vivienda Local) si utiliza esta solicitud para su vivienda basada en el sitio (no Boston o Cambridge)
- Una lista completa de TODAS las autoridades de vivienda está aquí (usted necesitará preguntar si utilizan la Solicitud Universal DHCD):

<http://www.mass.gov/hed/economic/eohed/dhcd/contacts/local-housing-authority-listing.html>

Where do I submit the Boston Housing Authority application?

- Pick up the Boston Housing Authority (BHA) public housing application **in person** between 9:00 and 5:00, Monday through Wednesday, at:
Boston Housing Authority
John F. Murphy Housing Service Center
56 Chauncy Street
Boston, MA 02111
First Floor
- People with disabilities may call (617) 988-3400, between 11:00 and 2:00, Monday through Wednesday, to ask that the application be mailed to them
- Submit the application **in person** at the BHA, between 2:00 and 4:30, Monday through Wednesday

¿Dónde debo presentar la solicitud de la Boston Housing Authority (Autoridad de Vivienda de Boston)?

- Recoja la solicitud de vivienda pública de la Boston Housing Authority (Autoridad de Vivienda de Boston) (BHA) **en persona** entre las 9:00 y las 5:00, de Lunes a Miércoles en:

Boston Housing Authority
John F. Murphy Housing Service Center
56 Chauncy Street
Boston, MA 02111
Primer Piso

- Las personas con discapacidades pueden llamar al (617) 988-3400, entre las 11:00 y 2:00, de Lunes a Miércoles, para solicitar que se le envíe la solicitud por correo
- Presente la solicitud **en persona** en la BHA, entre las 2:00 y 4:30, de Lunes a Miércoles

Where do I submit the Boston Housing Authority application? (2)

- You will need to pick properties to apply to; find out what properties your family member may be eligible for at:
<http://www.bostonhousing.org/en/Housing-Communities/Housing-Community-Search.aspx>
- Watch an application briefing video, available in English, Mandarin, Cantonese, Spanish, and Haitian Creole (upon request you can have an application briefing session at the BHA with a translator for other languages): <http://www.youtube.com/channel/UCPTnL5o-c-GaACuXsl3OXnQ>

¿Dónde debo presentar la solicitud de la Boston Housing Authority (Autoridad de Vivienda de Boston)? (2)

- Tendrá que elegir propiedades a las cuales aplicar, averigüe a que propiedades puede ser elegible el miembro de su familia en:
<http://www.bostonhousing.org/en/Housing-Communities/Housing-Community-Search.aspx>
- Mire un video de instrucciones de la solicitud disponible en Inglés, Mandarín, Cantonés, Español, y Criollo Haitiano (si lo solicita puede tener una sesión informativa de la solicitud en la BHA con un traductor para otros idiomas): <http://www.youtube.com/channel/UCPTnL5o-c-GaACuXsl3OXnQ>

Where do I submit the Boston Housing Authority application? (3)

- Complete the application:
 - If picking up the application at the housing authority is difficult, you may print it out (on 8.5" x 14" paper) at:
http://www.bostonhousing.org/BHA/media/Documents/Applicants/Application%20Documents/Preliminary-Application-Package_20170919_FIN.pdf
 - Translations of the application and some additional information (including office hours for submitting the application) are available at:
 - <http://www.bostonhousing.org/en/Center-for-Community-Engagement/Language-Access-Division/Translated-Documents-and-Forms.aspx>
 - Translations are for information only; the actual application must be submitted in English
 - Make a copy of your application before submitting it

¿Dónde debo presentar la solicitud de la Boston Housing Authority (Autoridad de Vivienda de Boston)? (3)

- Complete la solicitud:
 - Si es difícil recoger la solicitud en la autoridad de vivienda, usted puede imprimirla en (papel 8.5" x 14") en:
http://www.bostonhousing.org/BHA/media/Documents/Applicants/Application%20Documents/Preliminary-Application-Package_20170919_FIN.pdf
 - Traducciones de la solicitud y cierta información adicional (incluido el horario para presentar la solicitud) están disponibles en:
 - <http://www.bostonhousing.org/en/Center-for-Community-Engagement/Language-Access-Division/Translated-Documents-and-Forms.aspx>
 - Las traducciones son solo para información; la solicitud real debe presentarse en Inglés
 - Haga una copia de su solicitud antes de presentarla

Where do I submit the Section 8 applications?

- Complete the Section 8 Centralized Waiting List pre-application online (http://secure.massnahro.org/Section8LHA_Internet/WebPages/Registration/Home.aspx)

OR

Complete a paper application and mail it to the nearest participating housing authority (participating housing authorities and their addresses are listed on the back of the application)

- Submit the DHCD Section 8 Housing Choice Voucher Program pre-application to the non-profit serving your community (non-profits and their addresses are listed on the back of the application)

¿Dónde debo presentar las solicitudes de la Sección 8?

- Complete la pre-solicitud de la Centralized Waiting (Lista de Espera Centralizada) en línea de la Sección 8 en:

http://secure.massnahro.org/Section8LHA_Internet/WebPages/Registration/Home.aspx

O

Complete una solicitud en papel y envíela por correo a la autoridad de vivienda participante más cercana (las autoridades de vivienda participantes y su dirección se encuentran al reverso de la solicitud)

- Presentar la pre-solicitud del DHCD Section 8 Housing Choice Voucher Program (Programa de Vales de Elección de Vivienda de la Sección 8 de la DHDC) a la organización sin fines de lucro que presta servicios a su comunidad (las organizaciones sin fines de lucro y sus direcciones se enumeran en el reverso de la solicitud)

The Fair Housing Act

- The Fair Housing Act protects people with disabilities against discrimination
- Under the Fair Housing Act, your family member is eligible for “reasonable accommodations” and “reasonable modifications” if they are necessary to live in housing
- Accommodations and modifications are always approved on a case by case basis; they can be denied if they are not “reasonable” (for instance, if they are too expensive, or other alternatives might work)

La Fair Housing Act (Ley de Vivienda Justa)

- La Fair Housing Act (Ley de Vivienda Justa) protege a las personas con discapacidades contra la discriminación
- Según la Fair Housing Act (Ley de Vivienda Justa) su familia es elegible para “adaptaciones razonables” y “modificaciones razonables” si son necesarias para habitar en una vivienda
- Las Adaptaciones y modificaciones siempre se aprueban basadas en caso por caso, éstas se pueden denegar si no son “razonables” (por ejemplo, si son demasiado costosas, o si otras alternativas pueden funcionar)

What are reasonable accommodations?

- Changes to rules, policies, practices, and services
- Examples might be:
 - Having a family member accompany them to (or represent them in) meetings with the housing authority
 - Having a service animal in a building where pets are not allowed
 - Using a Section 8 voucher to rent from a family member (for instance, in a three family building owned by a family member)

¿Cuáles son las adaptaciones razonables?

- Cambios a las reglas, políticas, prácticas, y servicios
- Los ejemplos podrían serían:
 - Tener un miembro de la familia para acompañarlos (o representarlos en) reuniones con la autoridad de vivienda
 - Tener un animal de servicio en un edificio donde no se permiten mascotas
 - Utilizar el Vale de la Sección 8 para rentar de un miembro de la familia (por ejemplo, en un edificio de tres familias de propiedad de un miembro de la familia)

What are reasonable modifications?

- Physical changes to a home or apartment
- Examples might be:
 - Soundproofing in a bedroom for a person who is loud
 - Film on windows and mirrors that make them less likely to shatter for a person who has outbursts
 - Lowering kitchen cabinets for a person in a wheelchair

⇒ More information on reasonable accommodations and modifications is at:
<http://www.mass.gov/files/documents/2016/07/xk/requestaccomnotice.rtf>

¿Cuáles son las modificaciones razonables?

- Cambios físicos en una casa o departamento
- Los ejemplos serían:
 - Insonorización en un dormitorio para una persona que es ruidosa
 - Película en ventanas y espejos que los hagan menos propensos a romperse por una persona que tiene arranques
 - Bajar los gabinetes de cocina para una persona en silla de ruedas

⇒ Más información sobre adaptaciones razonables y modificaciones en:

<http://www.mass.gov/files/documents/2016/07/xk/requestaccomnotice.rtf>

Completing the DHCD Universal Application

- Your family member must be over 18 to complete this application
 - Your family member is the applicant
 - Under “Type of Public Housing You are Applying For”, check the box:
 - “AHVP” if you are submitting the application to a housing authority participating in the Alternative Housing Voucher Program
 - Both “Elderly” and “Non-Elderly, Handicapped” if you are submitting the application to a housing authority in your community that has elderly/disabled housing and uses this application (not Boston or Cambridge)
 - “Family” if you are submitting the application to a housing authority in your community that has family housing and uses this application (not Boston or Cambridge)
- ⇒ You may need to submit more than one application to a housing authority if your family member is applying for more than one type of housing there

Completando la Aplicación Universal DHCD

- Su familiar debe tener más de 18 años para completar esta solicitud
 - Su familiar es el solicitante
 - En “Tipo de Vivienda Pública que está solicitando”, marque la casilla:
 - “AHVP” si presenta la solicitud ante una autoridad de vivienda que participa en el Programa de Vales de Vivienda Alternativa
 - Ambos “Ancianos” y “No-Ancianos Discapacitados” si está presentando la solicitud a una autoridad de vivienda en su comunidad que tiene vivienda para personas mayores/discapacitadas y utiliza esta solicitud (no Boston o Cambridge)
 - “Familia” si está presentando la aplicación a una autoridad de vivienda en su comunidad que tiene vivienda familiar y utiliza esta solicitud (no Boston o Cambridge)
- ⇒ Es posible que deba enviar más de una solicitud a la autoridad de vivienda si su familiar está solicitando más de un tipo de vivienda allí

Completing the DHCD Universal Application (2)

- If your family member is not in an emergency category, write “N/A” next to question 3
- If your family member is in an emergency category, check the box for the appropriate category in question 3-- you will also need to complete the emergency application
- If your family member is not a veteran, write “N/A” next to question 5
- If your family member needs any special accommodations for their disability, check “yes” for question 6
 - Examples might be: “the housing authority should communicate with the guardian”, or “explain the lease in simple language”, or “a unit on a higher floor where it is quieter”.
- If your family member needs an aide to live with them, check “2” for number of bedrooms (question 8)
- Unless your family member owns a car in their name, check “no” for question 10

Completando la Aplicación Universal DHCD (2)

- Si su familiar no está en una categoría de emergencia, escriba “N/A” junto a la pregunta 3
- Si su familiar está en una categoría de emergencia, marque la casilla para la categoría apropiada en la pregunta 3 – también necesitará completar la solicitud de emergencia
- Si su familiar no es un veterano, escriba “N/A” junto a la pregunta 5
- Si su familiar necesita alguna adaptación especial para su discapacidad, marque “si” para la pregunta 6
 - Los ejemplos podrían ser: “la autoridad de vivienda debería comunicarse con el tutor”, o “explicar el arrendamiento en lenguaje simple”, o “una unidad en un piso más alto donde sea más silencioso”.
- Si su familiar necesita un asistente para vivir con ellos, marque “2” para el número de dormitorios (pregunta 8)
- A menos que su familiar posea un automóvil a su nombre, marque “no” para la pregunta 10

Completing the DHCD Universal Application (3)

- In question 11, remember your family member is the head of household
 - If your family member needs a live-in aide, write the aide's name (if known) or "not yet known" as an additional household member, and write "live-in aide" under "relationship to head of household" (provided the aide is not a close family member; in that case, write the actual relationship)
 - Remember, income of an aide who is a close family member will also count in qualifying for housing
- Check the box "no" for question 12, unless someone other than an aide is expected to move in with your family member
- Be sure to include all sources of income your family member has under question 13
 - If your family member receives EAEDC, put it under "other income"
 - If there is live in-aide who is a close family member, their income should also be listed

Completando la Aplicación Universal DHCD (3)

- En la pregunta 11, recuerde que su familiar es jefe del hogar
 - Si su familiar necesita un asistente directo, escriba el nombre del asistente (si lo conoce) o "aún no conocido" como un miembro adicional del hogar, y escriba "asistente directo" en "relación con el jefe del hogar" (siempre que el asistente no sea un familiar cercano; en ese caso, escriba la relación real)
 - Recuerde, los ingresos de un asistente que sea familiar cercano también contarán para calificar para la vivienda
- Marque la casilla "no" para la pregunta 12, a menos que espere que alguien distinto a un asistente se mude con su familiar
- Asegúrese de incluir todas las fuentes de ingresos que tiene su familiar en la pregunta 13
 - Si su familiar recibe EAEDC, póngalo en "otros ingresos"
 - Si hay un asistente directo que es un familiar cercano, sus ingresos también deben figurar en la lista

Completing the DHCD Universal Application (4)

- In question 14, make sure to include medical expenses your family member has that are not covered by insurance, and include any payments for insurance (such as premiums)
- Remember, questions 15 and 16 apply to your family member only, unless a live-in aide is a close family member
- You can use doctors and/or teachers for question 17; an office address and phone are fine
- In question 18:
 - List ALL addresses for the past 5 years, starting with the current one; use extra paper if necessary.
 - The “primary leaseholder” is the first name on the lease
 - You will need the names and addresses of ALL landlords for the past 5 years

Completando la Aplicación Universal DHCD (4)

- En la pregunta 14, asegúrese de incluir los gastos médicos que tiene su familiar que no están cubiertos por un seguro, e incluya cualquier pago por seguro (tal como primas)
- Recuerde las preguntas 15 y 16 solo aplican a su familiar, a menos que el asistente directo sea un familiar cercano
- Usted puede utilizar médicos y/o profesores para la pregunta 17, una dirección y teléfono estarán bien
- En la pregunta 18:
 - Enumere TODAS las direcciones de los últimos 5 años, empezando por la dirección actual, utilice papel adicional si es necesario.
 - El “arrendatario principal” es el primer nombre en el contrato de arrendamiento
 - Usted necesitará los nombres y direcciones de TODOS los propietarios durante los últimos 5 años

Completing the DHCD Universal Application (5)

- If you are your family member's guardian, sign for your family member:
 - Print your name, print "guardian for", print your family member's name, and sign it
 - Attach a copy of your letter of guardianship when you submit the application
- It is a good idea to hand carry the application to the housing authority, so they can look it over for any errors
- Housing authorities will ask for copies of supporting documentation, such as proof of income, where the person lives, immigration status; bring them with you when you go to the housing authority
- You may also need to complete a Verification of Handicapped Status form and a Verification of Disability Form; both are at:
<http://www.mass.gov/service-details/public-housing-applications-documentation>

Completando la Aplicación Universal DHCD (5)

- Si usted es el tutor de un familiar, firme por su familiar:
 - Imprima su nombre, imprima "tutor para", imprima el nombre de su familiar y fírmelo
 - Adjunte una copia de la carta de tutela cuando presente la solicitud
- Es una buena idea llevar a mano la solicitud a la autoridad de vivienda para que ellos puedan verificar cualquier error
- Las autoridades de Vivienda solicitarán copias de la documentación de respaldo, tales como comprobante de ingresos, donde vive la persona, estado migratorio, llévelos cuando vaya a la autoridad de vivienda
- Es posible que necesite completar el formulario de Verificación de Estado de Discapacidad y un Formulario de Verificación de Discapacidad; ambos están en:
<http://www.mass.gov/service-details/public-housing-applications-documentation>

Completing the Centralized Waiting List Section 8 Application

- Your family member must be over 18 to complete this application
- Your family member is the “head of household”; use their Social Security number
- Use your own phone number and email address if you will be the one dealing with the housing authority
- Leave “spouse or partner” blank, unless your family member has a spouse or partner
- If your family member needs a live in aide, answer “2” to “How many people will live in the unit?”

Completando la Centralized Waiting List Section 8 Application (Solicitud de la Lista de Espera Centralizada de la Sección 8)

Su familiar debe tener más de 18 años para completar esta solicitud

- Su familiar es el “jefe del hogar”; utilice su número de Seguridad Social
- Utilice su propio número de teléfono y dirección de correo electrónico si usted será el que trate con la autoridad de vivienda
- Deje en blanco “cónyuge o pareja”, a menos que su familiar tenga cónyuge o pareja
- Si su familiar necesita un asistente directo, responda “2” a “¿Cuántas personas vivirán en la unidad?”

Completing the Centralized Waiting List Section 8 Application (2)

- “Gross annual household income” is your family member’s income
 - It includes any SSI, SSDI, EAEDC, or other cash benefit, in addition to any wages
- Most likely preferences are: Disabled, Extremely Low Income, One Person Family
 - Check “Working”, if your family member works
 - Check “Homeless”, if your family member attends a special needs residential school
- If you are using a paper application, and you are your family member’s guardian, sign for your family member:
 - Print your name, print “guardian for”, print your family member’s name, and sign it
 - Attach a copy of your letter of guardianship when you mail the application

Completando la Centralized Waiting List Section 8 Application (Solicitud de la Lista de Espera Centralizada de la Sección 8) (2)

- “Ingreso anual bruto del hogar” es el ingreso de su familiar
 - Esto incluye cualquier SSI, SSDI, EAEDC, u otro beneficio en efectivo, además de cualquier salario
- Las preferencias más probables son: Discapacitado, Ingresos Extremadamente Bajos, Familia de Una Persona
 - Marque “Trabajando”, si su familiar trabaja
 - Marque “Sin Hogar”, si su familiar asiste a una escuela residencial de necesidades especiales
- Si está utilizando una solicitud impresa y usted es el tutor de su familiar, firme por su familiar:
 - Imprima su nombre, imprima “tutor para”, imprima el nombre de su familiar, y fírmelo
 - Adjunte una copia de su carta de tutela cuando envíe la solicitud por correo

Completing the DHCD Housing Choice Voucher Program Section 8 Application

- Your family member must be over 18 to complete this application
- Your family member is the “head of household”; use their Social Security number
- Use your own phone number if you will be the one dealing with the housing authority
- Leave “shelter name” and “shelter address” blank, unless your family member is living in a shelter
- If your family member needs a live in aide, answer “2” to “How many people will live in the unit?”

Completando la Solicitud del DHCD Housing Choice Voucher Program Section 8 (Programa de Vales de Elección de Vivienda de la Sección 8 del DHDC)

- Su familiar debe tener más de 18 años para completar esta solicitud
- Su familiar es el “jefe del hogar”; utilice su número de Seguridad Social
- Utilice su propio número de teléfono si usted será el que trate con la autoridad de vivienda
- Deje en blanco “nombre del refugio” y “dirección del refugio”, a menos que su familiar esté viviendo en un refugio
- Si su familiar necesita un asistente directo, responda “2” a “¿Cuántas personas vivirán en la unidad?”

Completing the DHCD Housing Choice Voucher Program Section 8 Application (2)

- “Gross annual household income” is your family member’s income
 - It includes any SSI, SSDI, EAEDC, or other cash benefit, in addition to any wages
- Check “Disabled”
- Under “Current housing situation”:
 - If your family member lives with you, check “I am doubled up with friends or relatives”
- If you are your family member’s guardian, sign for your family member:
 - Print your name, print “guardian for”, print your family member’s name, and sign it
 - Attach a copy of your letter of guardianship when you mail the application

Completando la Solicitud del DHCD Housing Choice Voucher Program Section 8 (Programa de Vales de Elección de Vivienda de la Sección 8 del DHDC) (2)

- “Ingreso anual bruto del hogar” es el ingreso de su familiar
 - Esto incluye cualquier SSI, SSDI, EAEDC, u otro beneficio en efectivo, in además de cualquier salario
- Marque “Discapacitado”
- Bajo “Situación actual de vivienda”:
 - Si su familiar vive con usted, marque “Estoy compartiendo vivienda con amigos o parientes”
- Si usted es el tutor de su familiar, firme por su familiar:
 - Imprima su nombre, imprima “tutor para”, imprima el nombre de su familiar, y firmelo
 - Adjunte una copia de su carta de tutela cuando envíe la solicitud por correo

Final thoughts

- Always make a copy for your own records before submitting a paper application
- It is a good idea to ask for a written receipt for any application and supporting documents you submit in person
- It is a good idea to mail all correspondence “certified mail” and “return receipt requested”, so you have proof you mailed it, and that it was received

Pensamientos Finales

- Haga siempre una copia para sus propios registros antes de enviar una solicitud impresa
- Es una buena idea solicitar un recibo escrito por cualquier solicitud o documentos de respaldo que presente personalmente
- Es una buena idea enviar toda correspondencia por “correo certificado” y con “acuse de recibo” para que tenga una prueba de que la envió por correo y de que fue recibida.

Autism Housing Pathways, Inc., sus empleados, agentes, y directores no son responsables de ninguna reclamación y causas de acción que surjan de errores u omisiones por dichas partes, o relacionadas con el uso de este documento; o por el uso de la información proporcionada, el usuario, por la presente libera y renuncia a todas las demandas de acción contra Autism Housing Pathways, Inc.

Para obtener un descargo de responsabilidad legal completo, vaya a

http://autismhousingpathways.net/wp-content/uploads/2014/05/Legal_disclaimer_general.pdf