

Slide 1

Applying For Housing For Your Adult Family Member With Disabilities

Autism Housing Pathways



November, 2017

Copyright © 2017 Autism Housing Pathways, Inc. – All Rights Reserved

Requerimento de Habitação Para um Parente Adulto Com Deficiência

-- Autism Housing Pathways

Novembro de 2017

Direito Autoral © 2017 Autism Housing Pathways, Inc. – Todos os Direitos Reservados

Slide 2



Funded through a grant from the
Massachusetts Developmental Disabilities Council
U.S. Department of Health and Human Services
Administration on Intellectual and Developmental Disabilities
Federal Award No. 93.630

www.autismhousingpathways.org

2

Financiado por uma subvenção do Massachusetts Developmental Disabilities Council [Conselho de Deficiências de Desenvolvimento de Massachusetts]

U.S. Department of Health and Human Services [Departamento de Serviços Humanos e de Saúde dos Estados Unidos]

Administration on Intellectual and Developmental Disabilities [Administração de Deficiências de Desenvolvimento e Intelectuais]

Federal Award [Concessão Federal] Nº 93.630

What applications do I complete?

- Everyone:
 - The Department of Housing and Community Development (DHCD) Universal application
 - Boston Housing Authority public housing application (if a resident of Boston)
- Citizens, legal permanent residents, and other “qualified non-citizens”* should also complete:
 - The Section 8 Centralized Waiting List pre-application
 - The DHCD Section 8 Housing Choice Voucher Program pre-application

* A registry immigrant (admitted for permanent residence by the U.S. Attorney General and eligible for citizenship); a refugee or an asylee; a conditional entrant; a parolee; a withholding grantee; a person granted 1986 amnesty status; a resident of the Marshall Islands, Micronesia, Palau, or Guam; a victim of trafficking or relatives of such a victim; VAWA (Violence Against Women Act) Self Petitioners

Quais requerimentos eu preencho?

- Todos:
 - O requerimento Universal do Department of Housing and Community Development (DHCD) [Departamento de Desenvolvimento da Comunidade e Habitação]
 - O requerimento de habitação pública da Boston Housing Authority [Autoridade de Habitação de Boston] (se for um residente de Boston)
- Cidadãos, residentes permanentes legais e outros “não cidadãos qualificados”* também devem preencher:
 - O requerimento prévio da Section 8 Centralized Waiting List [Lista de Espera Centralizada da Seção 8]
 - O requerimento prévio do DHCD Section 8 Housing Choice Voucher Program [Programa de Auxílio de Escolha de Habitação da Seção 8 do DHCD]

* Um imigrante de registro (admitido para residência permanente pela U.S. Attorney General [Procuradoria Geral dos Estados Unidos] e qualificado para cidadania); um refugiado ou um asilado; pessoas com entrada condicional; um asilado por tempo determinado; um beneficiário de uma suspensão de deportação; uma pessoa beneficiária do status de anistia de 1986; um residente das Ilhas Marshall, da Micronésia, de Palau ou de Guam; uma vítima de tráfico ou familiares dessa vítima; Solicitantes Próprios da VAWA (Violence Against Women Act [Lei de Violência Contra Mulheres])

Where do I submit the DHCD Universal application?

- Submit the DHCD Universal application to:
 - Housing authorities participating in the Alternative Housing Voucher Program (you do not need to live there):

| | | | | |
|------------|------------|--------------|-----------|-----------|
| Acton | Fall River | Melrose | Seekonk | Worcester |
| Andover | Fitchburg | New Bedford | Sharon | |
| Barnstable | Foxborough | Newburyport | Spencer | |
| Brockton | Hudson | Orleans | Watertown | |
| Cambridge | Ipswich | Provincetown | Westfield | |
| Charlton | Lynn | Revere | Whitman | |
| Chelsea | Marlboro | Sandwich | Wilbraham | |

- Your Local Housing Authority if it uses this application for its site-based housing (not Boston or Cambridge)
 - A complete list of ALL housing authorities is here (you will need to ask if they use the DHCD Universal Application):
<http://www.mass.gov/hed/economic/eohed/dhcd/contacts/local-housing-authority-listing.html>

Para onde eu envio o requerimento Universal do DHCD?

- Envie o requerimento Universal do DHCD para:
 - Autoridades de habitação participantes do Alternative Housing Voucher Program [Programa Alternativo de Auxílio de Habitação] (não é preciso morar lá): Acton, Andover, Barnstable, Brockton, Cambridge, Charlton, Chelsea, Fall River, Fitchburg, Foxborough, Hudson, Ipswich, Lynn, Marlboro, Melrose, New Bedford, Newburyport, Orleans, Provincetown, Revere, Sandwich, Seekonk, Sharon, Spencer, Watertown, Westfield, Whitman, Wilbraham, Worcester
 - Sua Local Housing Authority [Autoridade de Habitação Local], se ela usar este requerimento para sua habitação local intransferível (não Boston ou Cambridge)
 - Uma lista completa de TODAS as autoridades de habitação consta aqui (será necessário perguntar se elas usam o Requerimento Universal do DHCD):

<http://www.mass.gov/hed/economic/eohed/dhcd/contacts/local-housing-authority-listing.html>

Where do I submit the Boston Housing Authority application?

- Pick up the Boston Housing Authority (BHA) public housing application **in person** between 9:00 and 5:00, Monday through Wednesday, at:
Boston Housing Authority
John F. Murphy Housing Service Center
56 Chauncy Street
Boston, MA 02111
First Floor
- People with disabilities may call (617) 988-3400, between 11:00 and 2:00, Monday through Wednesday, to ask that the application be mailed to them
- Submit the application **in person** at the BHA, between 2:00 and 4:30, Monday through Wednesday

Para onde envio o requerimento da Boston Housing Authority [Autoridade de Habitação de Boston]?

- Pegue o requerimento de habitação pública na Boston Housing Authority (BHA) [Autoridade de Habitação de Boston] pessoalmente entre 9h e 17h, de segunda à quarta-feira em:

Boston Housing Authority
John F. Murphy Housing Service Center [Centro de Atendimento de Habitação John F. Murphy]
56 Chauncy Street
Boston, MA 02111
First Floor [Primeiro Andar]

- Pessoas com deficiências podem telefonar para (617) 988-3400, das 11h às 14h, de segunda a quarta-feira, para solicitar que o requerimento lhes seja enviado pelo correio
- Apresente o requerimento pessoalmente na BHA, das 14h às 16h30, de segunda a quarta-feira

Where do I submit the Boston Housing Authority application? (2)

- You will need to pick properties to apply to; find out what properties your family member may be eligible for at: <http://www.bostonhousing.org/en/Housing-Communities/Housing-Community-Search.aspx>
- Watch an application briefing video, available in English, Mandarin, Cantonese, Spanish, and Haitian Creole (upon request you can have an application briefing session at the BHA with a translator for other languages): <http://www.youtube.com/channel/UCPTnL5o-c-GaACuXsl3OXnQ>

Para onde envio o requerimento da Boston Housing Authority [Autoridade de Habitação de Boston]? (2)

- Será necessário escolher as propriedades para o requerimento; verifique a que propriedades seu parente poderá ter direito em: <http://www.bostonhousing.org/en/Housing-Communities/Housing-Community-Search.aspx>
- Assista a um vídeo informativo sobre requerimentos, disponível em inglês, mandarim, cantonês, espanhol e crioulo haitiano (mediante solicitação, é possível participar de uma sessão informativa sobre requerimentos na BHA com um tradutor de outros idiomas): <http://www.youtube.com/channel/UCPTnL5o-c-GaACuXsl3OXnQ>

Where do I submit the Boston Housing Authority application? (3)

- Complete the application:
 - If picking up the application at the housing authority is difficult, you may print it out (on 8.5" x 14" paper) at:
http://www.bostonhousing.org/BHA/media/Documents/Applicants/Application%20Documents/Preliminary-Application-Package_20170919_FIN.pdf
 - Translations of the application and some additional information (including office hours for submitting the application) are available at:
 - <http://www.bostonhousing.org/en/Center-for-Community-Engagement/Language-Access-Division/Translated-Documents-and-Forms.aspx>
 - Translations are for information only; the actual application must be submitted in English
 - Make a copy of your application before submitting it

Para onde envio o requerimento da Boston Housing Authority [Autoridade de Habitação de Boston]? (3)

- Preencha o requerimento:
 - Se buscar o requerimento na autoridade de habitação for difícil, é possível imprimi-lo (em papel de 8,5" x 14" [aproximadamente de 21,59cm x 35,56cm]) em:
http://www.bostonhousing.org/BHA/media/Documents/Applicants/Application%20Documents/Preliminary-Application-Package_20170919_FIN.pdf
 - Traduções do requerimento e algumas informações adicionais (incluindo o horário de trabalho para o envio do requerimento) estão disponíveis em:
 - <http://www.bostonhousing.org/en/Center-for-Community-Engagement/Language-Access-Division/Translated-Documents-and-Forms.aspx>
 - Traduções destinam-se a fins exclusivos informativos; o requerimento real deve ser enviado em inglês
 - Tire uma cópia de seu requerimento antes de enviá-lo

Where do I submit the Section 8 applications?

- Complete the Section 8 Centralized Waiting List pre-application online (http://secure.massnahro.org/Section8LHA_Internet/WebPages/Registration/Home.aspx)

OR

Complete a paper application and mail it to the nearest participating housing authority (participating housing authorities and their addresses are listed on the back of the application)

- Submit the DHCD Section 8 Housing Choice Voucher Program pre-application to the non-profit serving your community (non-profits and their addresses are listed on the back of the application)

Para onde envio os requerimentos da Seção 8?

- Preencha o requerimento prévio da Section 8 Centralized Waiting List [Lista de Espera Centralizada da Seção 8] online

(http://secure.massnahro.org/Section8LHA_Internet/WebPages/Registration/Home.aspx)

OU

Preencha um requerimento impresso e envie-o pelo correio para a autoridade de habitação mais próxima participante (as autoridades de habitação participantes e seus endereços estão relacionados no verso do requerimento)

- Envie o requerimento prévio do DHCD Section 8 Housing Choice Voucher Program [Programa de Auxílio de Escolha de Habitação da Seção 8 do DHCD] à organização sem fins lucrativos que atende sua comunidade (as organizações sem fins lucrativos e seus endereços estão relacionados no verso do requerimento)

The Fair Housing Act

- The Fair Housing Act protects people with disabilities against discrimination
- Under the Fair Housing Act, your family member is eligible for “reasonable accommodations” and “reasonable modifications” if they are necessary to live in housing
- Accommodations and modifications are always approved on a case by case basis; they can be denied if they are not “reasonable” (for instance, if they are too expensive, or other alternatives might work)

A Lei de Habitação Justa

- A Lei de Habitação Justa protege de discriminação pessoas com deficiências
- Segundo a Lei de Habitação Justa, seu parente tem direito a “ajustes razoáveis” e “modificações razoáveis”, se necessários para morar na habitação
- Ajustes e modificações são sempre aprovados caso a caso; eles podem ser recusados se não forem “razoáveis” (por exemplo, se forem caros demais ou se outras alternativas puderem funcionar)

What are reasonable accommodations?

- Changes to rules, policies, practices, and services
- Examples might be:
 - Having a family member accompany them to (or represent them in) meetings with the housing authority
 - Having a service animal in a building where pets are not allowed
 - Using a Section 8 voucher to rent from a family member (for instance, in a three family building owned by a family member)

O que são ajustes razoáveis?

- Alterações em normas, políticas, práticas e serviços
- Alguns exemplos podem ser:
 - Ter um parente que os acompanhe (ou os represente) em reuniões com a autoridade de habitação
 - Ter um animal de serviço em um prédio em que não sejam permitidos animais de estimação
 - Usar um auxílio da Seção 8 para locar um imóvel de um parente (por exemplo, em um prédio de três famílias de propriedade de um parente)

What are reasonable modifications?

- Physical changes to a home or apartment
- Examples might be:
 - Soundproofing in a bedroom for a person who is loud
 - Film on windows and mirrors that make them less likely to shatter for a person who has outbursts
 - Lowering kitchen cabinets for a person in a wheelchair

⇒ More information on reasonable accommodations and modifications is at:
<http://www.mass.gov/files/documents/2016/07/xk/requestaccomnotice.rtf>

O que são modificações razoáveis?

- Alterações físicas na casa ou apartamento
- Alguns exemplos podem ser:
 - Isolamento acústico no quarto de uma pessoa barulhenta
 - Colocação de filmes em janelas e espelhos para torná-los menos propensos a estilhaçar para uma pessoa que tenha surtos
 - Abaixamento de armários da cozinha para uma pessoa que use cadeira de rodas

⇒ Constam mais informações sobre modificações e ajustes razoáveis em:

<http://www.mass.gov/files/documents/2016/07/xk/requestaccomnotice.rtf>

Completing the DHCD Universal Application

- Your family member must be over 18 to complete this application
 - Your family member is the applicant
 - Under “Type of Public Housing You are Applying For”, check the box:
 - “AHVP” if you are submitting the application to a housing authority participating in the Alternative Housing Voucher Program
 - Both “Elderly” and “Non-Elderly, Handicapped” if you are submitting the application to a housing authority in your community that has elderly/disabled housing and uses this application (not Boston or Cambridge)
 - “Family” if you are submitting the application to a housing authority in your community that has family housing and uses this application (not Boston or Cambridge)
- ⇒ You may need to submit more than one application to a housing authority if your family member is applying for more than one type of housing there

Preenchendo o Requerimento Universal do DHCD

- Seu parente deve ter mais de 18 anos para preencher este requerimento
 - Seu parente é o requerente
 - Em “Tipo de Habitação Pública que Você Está Solicitando”, marque o campo:
 - “AHVP”, se você estiver enviando o requerimento a uma autoridade de habitação participante do Alternative Housing Voucher Program [Programa Alternativo de Auxílio de Habitação]
 - “Idoso” e “Não Idoso, Deficiente”, se estiver enviando o requerimento a uma autoridade de habitação de sua comunidade que possua habitação para idosos/deficientes e utilize este requerimento (não Boston ou Cambridge)
 - “Família”, se estiver enviando o requerimento a uma autoridade de habitação de sua comunidade que possua habitação para famílias e utilize este requerimento (não Boston ou Cambridge)
- ⇒ Você poderá ter que enviar mais de um requerimento a uma autoridade de habitação se seu parente estiver requerendo mais de um tipo de habitação lá

Completing the DHCD Universal Application (2)

- If your family member is not in an emergency category, write “N/A” next to question 3
- If your family member is in an emergency category, check the box for the appropriate category in question 3-- you will also need to complete the emergency application
- If your family member is not a veteran, write “N/A” next to question 5
- If your family member needs any special accommodations for their disability, check “yes” for question 6
 - Examples might be: “the housing authority should communicate with the guardian”, or “explain the lease in simple language”, or “a unit on a higher floor where it is quieter”.
- If your family member needs an aide to live with them, check “2” for number of bedrooms (question 8)
- Unless your family member owns a car in their name, check “no” for question 10

Preenchendo o Requerimento Universal do DHCD (2)

- Se seu parente não estiver dentro de uma categoria de emergência, escreva “N/A” [não aplicável] próximo à pergunta 3
- Se seu parente estiver dentro de uma categoria de emergência, marque o campo correspondente à categoria apropriada na pergunta 3-- você também precisará preencher o requerimento de emergência
- Se seu parente não for um veterano, escreva “N/A” próximo à pergunta 5
- Se seu parente precisar de algum ajuste especial em razão de sua invalidez, marque “sim” para a pergunta 6
 - Alguns exemplos podem ser: “a autoridade de habitação deve se comunicar com o responsável legal” ou “explicar a locação em linguagem simples” ou “uma unidade em um andar superior, que seja mais silencioso”.
- Se seu parente precisar que um auxiliar more com ele, marque “2” no número de quartos (pergunta 8)
- Exceto se seu parente possuir um carro em seu nome, marque “não” na pergunta 10

Completing the DHCD Universal Application (3)

- In question 11, remember your family member is the head of household
 - If your family member needs a live-in aide, write the aide's name (if known) or "not yet known" as an additional household member, and write "live-in aide" under "relationship to head of household" (provided the aide is not a close family member; in that case, write the actual relationship)
 - Remember, income of an aide who is a close family member will also count in qualifying for housing
- Check the box "no" for question 12, unless someone other than an aide is expected to move in with your family member
- Be sure to include all sources of income your family member has under question 13
 - If your family member receives EAEDC, put it under "other income"
 - If there is live in-aide who is a close family member, their income should also be listed

Preenchendo o Requerimento Universal do DHCD (3)

- Na pergunta 11, lembre-se de que seu parente é o chefe da residência
 - Se seu parente precisar de um auxiliar que more junto, escreva o nome do auxiliar (se conhecido) ou "ainda não conhecido" como um membro adicional da residência e escreva "auxiliar que mora junto" em "relacionamento com o chefe da residência" (desde que o auxiliar não seja um parente próximo; nessa hipótese, escreva parentesco real)
 - Lembre-se, a renda de um auxiliar que seja um parente próximo também contará na qualificação para a habitação
- Marque o campo "não" na pergunta 12, a não ser que espere que alguém que não seja um auxiliar vá morar com seu parente
- Não se esqueça de inserir todas as fontes de renda que seu parente possui na pergunta 13
 - Se seu parente receber EAEDC [Assistência Emergencial a Idosos, Deficientes e Menores], coloque essa informação em "outros rendimentos"
 - Se houver um auxiliar que more junto que seja um parente próximo, sua renda também deve ser relacionada

Completing the DHCD Universal Application (4)

- In question 14, make sure to include medical expenses your family member has that are not covered by insurance, and include any payments for insurance (such as premiums)
- Remember, questions 15 and 16 apply to your family member only, unless a live-in aide is a close family member
- You can use doctors and/or teachers for question 17; an office address and phone are fine
- In question 18:
 - List ALL addresses for the past 5 years, starting with the current one; use extra paper if necessary.
 - The “primary leaseholder” is the first name on the lease
 - You will need the names and addresses of ALL landlords for the past 5 years

Preenchendo o Requerimento Universal do DHCD (4)

- Na pergunta 14, não deixe de inserir despesas médicas que seu parente tenha e que não sejam cobertas por seguro e inserir quaisquer pagamentos de seguro (como prêmios)
- Lembre-se, as perguntas 15 e 16 aplicam-se apenas a seu parente, a não ser que um auxiliar que more junto seja um parente próximo
- É possível usar médicos e/ou professores na pergunta 17; um telefone e um endereço comerciais são suficientes
- Na pergunta 18:
 - Relacione TODOS os endereços dos últimos 5 anos, começando com o atual; use papel extra, se necessário.
 - O “locatário principal” é o primeiro nome constante na locação
 - Você precisará dos nomes e endereços de TODOS os locadores dos últimos 5 anos

Completing the DHCD Universal Application (5)

- If you are your family member's guardian, sign for your family member:
 - Print your name, print "guardian for", print your family member's name, and sign it
 - Attach a copy of your letter of guardianship when you submit the application
- It is a good idea to hand carry the application to the housing authority, so they can look it over for any errors
- Housing authorities will ask for copies of supporting documentation, such as proof of income, where the person lives, immigration status; bring them with you when you go to the housing authority
- You may also need to complete a Verification of Handicapped Status form and a Verification of Disability Form; both are at:
<http://www.mass.gov/service-details/public-housing-applications-documentation>

Preenchendo o Requerimento Universal do DHCD (5)

- Se for o responsável legal por seu parente, assine por seu parente:
 - Escreva por extenso seu nome, escreva por extenso "responsável legal por", escreva por extenso o nome de seu parente e assine
 - Anexe uma cópia de seu termo de guarda ao apresentar o requerimento
- É uma boa ideia entregar em mãos o requerimento à autoridade de habitação, para que possam verificar se ele tem algum erro
- As autoridades de habitação solicitarão cópias da documentação de comprovação, como comprovantes de renda, de endereço residencial, de status de imigração; leve-os quando você for à autoridade de habitação
- É possível que você ainda precise preencher um Verification of Handicapped Status form [formulário de Verificação da Condição de Deficiente] e um Verification of Disability Form [Formulário de Verificação de Invalidez]; ambos constantes em:
<http://www.mass.gov/service-details/public-housing-applications-documentation>

Completing the Centralized Waiting List Section 8 Application

- Your family member must be over 18 to complete this application
- Your family member is the “head of household”; use their Social Security number
- Use your own phone number and email address if you will be the one dealing with the housing authority
- Leave “spouse or partner” blank, unless your family member has a spouse or partner
- If your family member needs a live in aide, answer “2” to “How many people will live in the unit?”

Preenchendo o Requerimento da Centralized Waiting List Section 8 [Lista de Espera Centralizada da Seção 8]

- Seu parente deve ter mais de 18 anos para preencher este requerimento
- Se seu parente for o “chefe da residência”; use o número de Seguridade Social dele
- Use seu próprio número de telefone e endereço de e-mail se for você que lidará com a autoridade de habitação
- Deixe “cônjuge ou companheiro” em branco, a não ser que seu parente tenha um cônjuge ou companheiro
- Se seu parente precisar de um auxiliar que more junto, responda “2” para “Quantas pessoas vão morar na unidade?”

Completing the Centralized Waiting List Section 8 Application (2)

- “Gross annual household income” is your family member’s income
 - It includes any SSI, SSDI, EAEDC, or other cash benefit, in addition to any wages
- Most likely preferences are: Disabled, Extremely Low Income, One Person Family
 - Check “Working”, if your family member works
 - Check “Homeless”, if your family member attends a special needs residential school
- If you are using a paper application, and you are your family member’s guardian, sign for your family member:
 - Print your name, print “guardian for”, print your family member’s name, and sign it
 - Attach a copy of your letter of guardianship when you mail the application

Preenchendo o Requerimento da Centralized Waiting List Section 8 [Lista de Espera Centralizada da Seção 8] (2)

- A “renda bruta anual da residência” é a renda de seu parente
 - Ela inclui qualquer benefício de SSI [Renda de Segurança Complementar], SSDI [Seguro Invalidez de Segurança Social], EAEDC [Assistência Emergencial a Idosos, Deficientes e Menores] ou outro benefício em dinheiro, além de quaisquer salários
- As preferências mais prováveis são: Deficiente, Renda Extremamente Baixa, Família de Uma Pessoa
 - Marque “Trabalhando”, se seu parente trabalhar
 - Marque “Sem Residência”, se seu parente estudar em uma escola residencial para necessidades especiais
- Se estiver usando um requerimento impresso e for o responsável legal por seu parente, assine por seu parente:
 - Escreva por extenso seu nome, escreva por extenso “responsável legal por”, escreva por extenso o nome de seu parente e assine
 - Anexe uma cópia de seu termo de guarda ao enviar pelo correio o requerimento

Completing the DHCD Housing Choice Voucher Program
Section 8 Application

- Your family member must be over 18 to complete this application
- Your family member is the “head of household”; use their Social Security number
- Use your own phone number if you will be the one dealing with the housing authority
- Leave “shelter name” and “shelter address” blank, unless your family member is living in a shelter
- If your family member needs a live in aide, answer “2” to “How many people will live in the unit?”

Preenchendo o Requerimento do DHCD Housing Choice Voucher Program Section 8 [Programa de Auxílio de Escolha de Habitação do DHCD da Seção 8]

- Seu parente deve ter mais de 18 anos para preencher este requerimento
- Se seu parente for o “chefe da residência”; use o número de Seguridade Social dele
- Use seu próprio número de telefone se for você que lidará com a autoridade de habitação
- Deixe “nome do abrigo” e “endereço do abrigo” em branco, a não ser que seu parente esteja residindo em um abrigo
- Se seu parente precisar de um auxiliar que more junto, responda “2” para “Quantas pessoas vão morar na unidade?”

Completing the DHCD Housing Choice Voucher Program Section 8 Application (2)

- “Gross annual household income” is your family member’s income
 - It includes any SSI, SSDI, EAEDC, or other cash benefit, in addition to any wages
- Check “Disabled”
- Under “Current housing situation”:
 - If your family member lives with you, check “I am doubled up with friends or relatives”
- If you are your family member’s guardian, sign for your family member:
 - Print your name, print “guardian for”, print your family member’s name, and sign it
 - Attach a copy of your letter of guardianship when you mail the application

Preenchendo o Requerimento do DHCD Housing Choice Voucher Program Section 8 [Programa de Auxílio de Escolha de Habitação do DHCD da Seção 8] (2)

- A “renda bruta anual da residência” é a renda de seu parente
 - Ela inclui qualquer benefício de SSI [Renda de Seguridade Complementar], SSDI [Seguro Invalidez de Seguridade Social], EAEDC [Assistência Emergencial a Idosos, Deficientes e Menores] ou outro benefício em dinheiro, além de quaisquer salários
- Marque “Deficiente”
- Em “Situação de habitação atual”:
 - Se seu parente morar com você, marque “Eu divido a moradia com amigos ou familiares”
- Se você for o responsável legal por seu parente, assine por seu parente:
 - Escreva por extenso seu nome, escreva por extenso “responsável legal por”, escreva por extenso o nome de seu parente e assine
- Anexe uma cópia de seu termo de guarda ao enviar pelo correio o requerimento

Final thoughts

- Always make a copy for your own records before submitting a paper application
- It is a good idea to ask for a written receipt for any application and supporting documents you submit in person
- It is a good idea to mail all correspondence “certified mail” and “return receipt requested”, so you have proof you mailed it, and that it was received

Ideias finais

- Sempre tire uma cópia para seus próprios arquivos antes de enviar um requerimento impresso
- É uma boa ideia pedir um protocolo de recebimento escrito de qualquer requerimento e documentos de comprovação que apresentar pessoalmente
- É uma boa ideia enviar pelo correio todas as correspondências como “carta registrada” e “com solicitação de confirmação de recebimento”, para que tenha comprovação de que você as enviou pelo correio e de que foram recebidas

A Autism Housing Pathways, Inc., seus funcionários, agentes e conselheiros não são responsáveis por nenhuma reivindicação e causa de ação decorrentes de erros ou omissões dessas partes ou referentes ao uso deste documento; ao usar as informações fornecidas, o usuário renuncia e abdica neste ato de todas as reivindicações de ações contra a Autism Housing Pathways, Inc.

Para uma isenção legal completa, visite http://autismhousingpathways.net/wp-content/uploads/2014/05/Legal_disclaimer_general.pdf